



Cheap Cargo BV heeft een vergelijkingswebsite ontwikkeld waarop bedrijven de snelste of goedkoopste vervoerder kunnen kiezen voor de verzending van een pallet, pakket of document. We werken met enkele grote vervoerders, zoals TNT, DHL, FedEx, UPS en PostNL. Onze klanten komen vooral uit het MKB segment. Naast rechtstreekse boekingen op onze website is het ook mogelijk zendingen te boeken door middel van een API met bijvoorbeeld Magento, Exact Online en nog vele andere bronnen.

Vanwege de groei die we doormaken zijn we op zoek naar versterking van onze Finance afdeling.

Administratief medewerker (24 uur)

Jouw Functie

Binnen de functie van medewerker financiële administratie assisteer je de administrateur bij het voeren van de administratie.

De werkzaamheden bestaan uit:

- Verwerking van bankboeken;
- Facturatie,
- Controleren en inboeken van inkoopfacturen;
- Debiteuren- en crediteuren beheer;
- Onderhouden van klant- en leverancierscontacten.

Jouw Profiel

- Afgeronde administratieve opleiding op MBO niveau;
- Enkele jaren relevante werkervaring
- Werkervaring met Exact Globe en Microsoft Office;
- Uitstekende kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Interesse?

Zie jij jezelf terug in dit functieprofiel en liggen jouw talenten op financieel gebied? Dan ontvangen we graag je cv met daarbij een korte motivatie. Je kan dit sturen naar Jordy Helderma via jordy@cheapcargo.com.

Voor meer informatie over de vacature en onze organisatie kun je bellen met Jordy op telefoonnummer: 088-0883939 of kijk op onze website: <http://www.cheapcargo.com>

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.

Trefwoorden voor deze functie zijn: Financieel, finance, boekhouding, administratie, financiële administratie, MBO, CheapCargo, Nijmegen, Logistiek, Transport.